



CNPJ: 07.137.768/0001-50

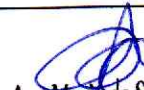
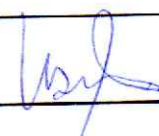
ORDEM DE SERVICO

COTAÇÃO PREVIA 01/2026 Fase 05

CONTRATANTE: OSCATMA - ORGANIZACAO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DA BARRA DOS COQUEIROS CNPJ:07.137.768 /0001-50 RUA JOSE ROBERTO CALAZANS COSTA N 304 LOTEAMENTO MARIVAN MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS CEP: 49.140-646 TELEFONE :79 981147067
E-MAIL: oscatma.ong@hotmail.com

PROPOSITOR VENCEDOR: 2A'S NASCIMENTO PRESTACAO DE SERVICOS LTDA CNPJ 02.721.177/0001-02 RUA C LOTEAMENTO OLIMAR N 304 SALA B BAIRRO CENTRO BARRA DOS COQUEIROS SERGIPE CEP: 49.140-000 **CONTATO: 79 999013165**

Autorizamos (x) Execução de Serviço, conforme a planilha abaixo, em razão do Proponente acima ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço. O fornecimento/execução obedecerá às condições editalicias e estipuladas na Proposta de Preço no modelo de cotação previa 01/2026- Fase 05.

BENS, MATERIAIS OU SERVIÇO					
ITENS	Cursos Profissionalizantes	UND.	Total de Horas	Valor por Hora Técnica	VALOR TOTAL
01	Serviço de Promoção da Equidade Educacional - Preparatório ENEM	01	96	R\$ 187,50	R\$ 18.000,00
PREÇO TOTAL - R\$: 18.000,00					
NOME: ANA MARIA DA SILVA DE SANTANA		CARGO: PRESIDENTE			
LOCAL/DATA: 16/02/2026		ASSINATURA:  Ana Maria da Silva de Santana Presidente - OSCATMA			
ASSESSORIA JURIDICA ASSINATURA: 					



CNPJ: 07.137.768/0001-50

EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO - COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01/2026 - Fase 05

- **Espécie:** Ordem de Serviço decorrente da Cotação Prévia nº 01/2026 - Fase 055.
- **Contratante:** OSCATMA - Organização Sócio Cultural Amigos do Turismo e do Meio Ambiente da Barra dos Coqueiros, inscrita no CNPJ sob o nº 07.137.768/0001-50.
- **Contratada (Proponente Vencedor):** 2A'S Nascimento Prestação de Serviços Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 02.721.177/0001-02.
- **Objeto:** Execução de Serviços de Promoção da Equidade Educacional - Preparatório ENEM
- **Valor Total:** R\$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais).
- **Data de Assinatura:** 16 de fevereiro de 2026.
- **Signatária:** Ana Maria da Silva de Santana (Presidente da OSCATMA).


Ana Maria da Silva de Santana
Presidente - OSCATMA



CNPJ: 07.137.768/0001-50

ORDEM DE SERVICO

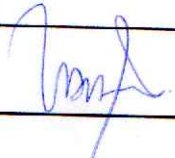
COTAÇÃO PREVIA 01/2026

Fase 04

CONTRATANTE: OSCATMA - ORGANIZACAO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DA BARRA DOS COQUEIROS CNPJ:07.137.768 /0001-50 RUA JOSE ROBERTO CALAZANS COSTA N 304 LOTEAMENTO MARIVAN MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS CEP: 49.140-646 TELEFONE :79 981147067
E-MAIL: oscatma.ong@hotmail.com

PROPOSITOR VENCEDOR: 2A'S NASCIMENTO PRESTACAO DE SERVICOS LTDA CNPJ 02.721.177/0001-02 RUA C LOTEAMENTO OLIMAR N 304 SALA B BAIRRO CENTRO BARRA DOS COQUEIROS SERGIPE CEP: 49.140-000 CONTATO: 79 999013165

Autorizamos (x) Execução de Serviço, conforme a planilha abaixo, em razão do Proponente acima ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço. O fornecimento/execução obedecerá às condições editalicias e estipuladas na Proposta de Preço no modelo de cotação previa 01/2026- Fase 04.

BENS, MATERIAIS OU SERVIÇO					
ITENS	Cursos Profissionalizantes	UND.	Total de Horas	Valor por Hora Tecnica	VALOR TOTAL
01	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (1)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
02	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (2)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
03	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (3)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
04	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (4)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
05	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (5)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
06	Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania (6)	01	48	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00
PREÇO TOTAL - R\$: 72.000,00					
NOME: ANA MARIA DA SILVA DE SANTANA		CARGO: PRESIDENTE			
LOCAL/DATA: 16/02/2026		ASSINATURA:  Ana Maria da Silva de Santana Presidente - OSCATMA			
ASSESSORIA JURIDICA ASSINATURA: 					



CNPJ: 07.137.768/0001-50

EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO - COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01/2026 - Fase 04

- **Espécie:** Ordem de Serviço decorrente da Cotação Prévia nº 01/2026 - Fase 04.
- **Contratante:** OSCATMA - Organização Sócio Cultural Amigos do Turismo e do Meio Ambiente da Barra dos Coqueiros, inscrita no CNPJ sob o nº 07.137.768/0001-50.
- **Contratada (Proponente Vencedor):** 2A'S Nascimento Prestação de Serviços Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 02.721.177/0001-02.
- **Objeto:** Execução de serviços Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania
- **Valor Total:** R\$ 72.000,00 (Setenta Dois Mil Reais).
- **Data de Assinatura:** 16 de fevereiro de 2026.
- **Signatária:** Ana Maria da Silva de Santana (Presidente da OSCATMA).


Ana Maria da Silva de Santana
Presidente - OSCATMA





CNPJ: 07.137.768/0001-50

ORDEM DE SERVICO

COTAÇÃO PREVIA 01/2026

Fase 02 e Fase 03

CONTRATANTE: OSCATMA - ORGANIZACAO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DA BARRA DOS COQUEIROS CNPJ:07.137.768 /0001-50 RUA JOSE ROBERTO CALAZANS COSTA N 304 LOTEAMENTO MARIVAN MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS CEP: 49.140-646 TELEFONE :79 981147067

E-MAIL: oscatma.ong@hotmail.com

PROPOSITOR VENCEDOR: 2A'S NASCIMENTO PRESTACAO DE SERVICOS LTDA CNPJ 02.721.177/0001-02 RUA C LOTEAMENTO OLIMAR N 304 SALA B BAIRRO CENTRO BARRA DOS COQUEIROS SERGIPE CEP: 49.140-000 CONTATO: 79 999013165

Autorizamos (x) Execução de Serviço, conforme a planilha abaixo, em razão do Proponente acima ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço. O fornecimento/execução obedecerá às condições editalícias e estipuladas na Proposta de Preço no modelo de cotação previa 01/2026- Fase 02 e 03.

BENS, MATERIAIS OU SERVIÇO

ITENS	Cursos Profissionalizantes	UND.	Total de Horas	Valor por Hora Tecnica	VALOR TOTAL
01	Diaristas	01	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
02	Mídias Digitais (1)	01	40	R\$ 164,85	R\$6.594,00
03	Passadeira	01	32	R\$ 150,00	R\$4.800,00
04	Organizador de Ambiente	01	32	R\$ 150,00	R\$ 4.800,00
05	Servicos Gerais	01	32	R\$150,00	R\$ 4.800,00
06	Mídias Digitais (2)	01	40	R\$ 164,85	R\$ 6.594,00
07	Limpeza de piscina	01	40	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00
08	Jardinagem Basica	01	32	R\$ 150,00	R\$ 4.800,000

PREÇO TOTAL - R\$: 44.388,00

NOME: ANA MARIA DA SILVA DE SANTANA

CARGO: PRESIDENTE

LOCAL/DATA: 16/02/2026

ASSINATURA:

Ana Maria da Silva de Santana
Presidente - OSCATMA

ASSESSORIA JURIDICA

ASSINATURA:



CNPJ: 07.137.768/0001-50

EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO - COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01/2026 - Fase 02 e Fase 03

- **Espécie:** Ordem de Serviço decorrente da Cotação Prévia nº 01/2026 - Fase 02 e Fase 03.
- **Contratante:** OSCATMA - Organização Sócio Cultural Amigos do Turismo e do Meio Ambiente da Barra dos Coqueiros, inscrita no CNPJ sob o nº 07.137.768/0001-50.
- **Contratada (Proponente Vencedor):** 2A'S Nascimento Prestação de Serviços Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 02.721.177/0001-02.
- **Objeto:** Execução de serviços voltados a Cursos Profissionalizantes (Diaristas, Mídias Digitais, Passadeira, Organizador de Ambiente, Serviços Gerais, Limpeza de Piscina e Jardinagem Básica).
- **Valor Total:** R\$ 44.388,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e oitenta e oito reais).
- **Data de Assinatura:** 16 de fevereiro de 2026.
- **Signatária:** Ana Maria da Silva de Santana (Presidente da OSCATMA).


Ana Maria da Silva de Santana
Presidente - OSCATMA



CNPJ: 07.137.768/0001-50

ORDEM DE SERVICO

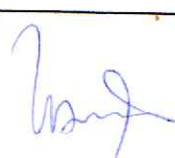
COTAÇÃO PREVIA 01/2026 - Fase 01

CONTRATANTE: OSCATMA - ORGANIZACAO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DA BARRA DOS COQUEIROS CNPJ:07.137.768 /0001-50 RUA JOSE ROBERTO CALAZANS COSTA N 304 LOTEAMENTO MARIVAN MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS CEP: 49.140-646
TELEFONE :79 981147067
E-MAIL: oscatma.org@hotmail.com

PROponente VENCEDOR: 2A'S NASCIMENTO PRESTACAO DE SERVICOS LTDA CNPJ 02.721.177/0001-02 RUA C LOTEAMENTO OLIMAR N 304 SALA B BAIRRO CENTRO BARRA DOS COQUEIROS SERGIPE CEP: 49.140-000 CONTATO: 79 999013165

Autorizamos (x) Execução de Serviço, conforme a planilha abaixo, em razão do Proponente acima ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço. O fornecimento/execução obedecerá às condições editalicias e estipuladas na Proposta de Preço no modelo de cotação previa 01/2026 - Fase 01.

BENS, MATERIAIS OU SERVIÇO

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Serviços de Coordenação de Projetos	01	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
02	Serviços de Auxiliar Administrativo	01	12	R\$2.501,00	R\$ 30.012,00
03	Serviços de Assistente Social	01	12	R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00
04	Psicóloga	01	12	R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00
05	Gestão e Prestação de Contas (Consultoria)	01	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
PREÇO TOTAL - R\$: 165.612,00					
NOME: ANA MARIA DA SILVA DE SANTANA		CARGO: PRESIDENTE			
LOCAL/DATA: 16/02/2026		ASSINATURA:  Ana Maria da Silva de Santana Presidente - OSCATMA			
ASSESSORIA JURIDICA ASSINATURA: 					



CNPJ: 07.137.768/0001-50

EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO - COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01/2026 - Fase 01

- **Contratante:** OSCATMA - Organização Sócio Cultural Amigos do Turismo e do Meio Ambiente da Barra dos Coqueiros (CNPJ: 07.137.768/0001-50).
- **Proponente Vencedor:** 2A'S Nascimento Prestação de Serviços Ltda (CNPJ: 02.721.177/0001-02).
- **Objeto:** Execução de serviços especializados (Coordenação de Projetos, Auxiliar Administrativo, Assistente Social, Psicóloga, e Gestão e Prestação de Contas/Consultoria).
- **Valor Total:** R\$ 165.612,00.
- **Data de Assinatura:** 16/02/2026.
- **Signatária:** Ana Maria da Silva de Santana (Presidente).


Ana Maria da Silva de Santana
Presidente - OSCATMA



PROPOSTA COMERCIAL

Auge Assessoria Empresarial Ltda
CNPJ: 46.438.773/0001-55

Solicitação de Orçamento:

OSCATMA- ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUEIROS
CNPJ: 07.137.768/0001-50

Conforme solicitado segue para apreciação orçamentos referente as áreas descritas abaixo:

- Tempo de duração do contrato/Validade

A proposta tem prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura da mesma e 12 (doze) meses como prazo para finalização.

ITEM	Nº/QTD	TOTAL DE MESES/HT	VALOR MENSALS	VALOR TOTAL R\$
Coordenação de Projeto	01	12	R\$ 5.350,00	R\$ 64.200,00
Serviços de Assistente Administrativo	01	12	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00
Serviços de Psicólogo	01	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Serviços de Assistente Social	01	12	R\$ 2.500,00	R\$30.000,00
Serviços de Gestão e Prestação de Contas	01	12	R\$ 2.230,00	R\$ 26.760,00
VALOR TOTAL				R\$ 184.560,00

ITEM	Nº/QTD	TOTAL DE MESES/HT	VALOR MENSALS	VALOR TOTAL R\$
Curso de Passadeira para 20 alunos - Teoria e Prática	01	32	R\$ 165,00	R\$ 5.280,00
Curso de Diarista para 20 alunos - Teoria e Prática	01	40	R\$ 165,00	R\$ 6.600,00
Curso de Organizador de Ambientes para 20 alunos - Teoria e Prática	01	32	R\$ 165,00	R\$ 5.280,00
Curso de Serviços Gerais para 20 alunos - Teoria e Prática	01	32	R\$ 165,00	R\$ 5.280,00
Curso de Limpeza de Piscina para 20 alunos - Teoria e Prática	01	40	R\$ 165,00	R\$ 6.600,00
Curso de Jardinagem para 20 alunos - Teoria e Prática	01	32	R\$ 165,00	R\$5.280,00
VALOR TOTAL				R\$ 34.320,00

ITEM	Nº/QTD	TOTAL	VALOR MENSALS	VALOR TOTAL R\$
Curso de Mídias Digitais para 15 alunos - Teoria e	01	40	R\$ 178,00	R\$ 7.120,00

Prática (1)				
Curso de Mídias Digitais para 15 alunos - Teoria e Prática (2)	01	40	R\$ 178,00	R\$ 7.120,00
VALOR TOTAL				R\$ 14.240,00

ITEM	Nº/QTD	TOTAL	VALOR UNITARIOS	VALOR TOTAL R\$
Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania - 48h	01	06	R\$ 12.240,00	R\$ 73.440,00

ITEM	Nº/QTD	TOTAL	VALOR UNITARIOS	VALOR TOTAL R\$
Serviço de Promoção da Equidade Educacional – Preparatório ENEM	96	01	R\$ 200,00	R\$ 19.200,00

- Forma de Pagamento

Depósito em conta corrente do contratado.

- Preço

Valor da Proposta: R\$ 325.760,00

- Prazo para assinatura do contrato

Após aceita, a proposta tem prazo de até 10 dias úteis para ser assinada e iniciada.

Acordo

O cliente tem quinze (15) após a assinatura, para realizar o cancelamento deste acordo.



Alessandro Araújo Sampaio
Sócio Administrador

Aracaju, 12 de Fevereiro de 2026.



COOPERMAX



PROPOSTA COMERCIAL



Proposta Comercial _____ Oscatma

Proposta 28/2026**Proponente**

COOPERATIVA DE TRABALHO MULTIPROFISSIONAIS – COOPERMAX

CNPJ: 37.672.385/0001-43

Rua Deozane Vieira Freitas, nº 1608, Grageru. Aracaju/SE

CEP: 49025-125

Sr. Hugo de Carvalho Pimentel

Presidente da COOPERMAX

Solicitante**OSCATMA – Organização Socio Cultural Amigos do Turismo e Meio Ambiente da Barra dos Coqueiros**

CNPJ: 07.137.768/0001-50

A Cooperativa de Trabalho Multiprofissionais - COOPERMAX, vem respeitosamente apresentar-lhe a sua proposta orçamentária.

1 – OBJETO DA PROPOSTA

Constitui o objeto desta proposta, a prestação de serviço para a realização de minicursos, conforme as necessidades do CONTRATANTE, seriam eles:

Fase 01

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MESES	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Serviços de Coordenador de Projeto	01	12	R\$ 5.000,00	R\$60.000,00
Serviços de Auxiliar Administrativo	01	12	R\$ 2.650,00	R\$ 31.800,00
Serviços de Assistente Social	01	12	R\$ 2.200,00	R\$26.400,00
Serviços de Psicólogo	01	12	R\$ 2.200,00	R\$26.400,00
Serviços de Gestão e Prestação de Contas	01	12	R\$ 2500,00	R\$ 30.000,00
TOTAL				R\$ 174.600,00



COOPERMAX

Fase 02

DESCRIÇÃO	QTD H/A	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Curso de Passadeira para 20 alunos - Teoria e Prática	32	R\$ 158,76	R\$ 5.080,32
Curso de Diarista para 20 alunos - Teoria e Prática	40	R\$ 158,76	R\$ 6.350,40
Curso de Organizador de Ambientes para 20 alunos - Teoria e Prática	32	R\$ 158,76	R\$ 5.080,32
Curso de Serviços Gerais para 20 alunos - Teoria e Prática	32	R\$ 158,76	R\$ 5.080,32
Curso de Limpeza de Piscina para 20 alunos - Teoria e Prática	40	R\$ 158,76	R\$ 6.350,40
Curso de Jardinagem para 20 alunos - Teoria e Prática	32	R\$ 158,76	R\$ 5.080,32
TOTAL			R\$ 33.022,08

Fase 03

DESCRIÇÃO	QTD H/A	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Curso de Mídias Digitais para 15 alunos - Teoria e Prática (1)	40	R\$ 175,00	R\$ 7.000,00
Curso de Mídias Digitais para 15 alunos - Teoria e Prática (2)	40	R\$ 175,00	R\$ 7.000,00
TOTAL			R\$ 14.000,00

Fase 04

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania - 48h	6	R\$ 12.720,0	R\$ 76.320,00

Fase 05

DESCRIÇÃO	QTD- hora- aula	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Serviço de Promoção da Equidade Educacional – Preparatório ENEM	96	R\$ 195,50	R\$ 18.768,00

2 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE realizará o pagamento até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços mediante a apresentação, por parte da COOPERMAX, do recibo de Prestação de Serviço.

3 – VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

4 – DO PREÇO E CONDIÇÕES



COOPERMAX

A referida proposta apresentou valor total de execução de R\$ 316.710,08

- Será cobrada uma taxa administrativa de 15% pela prestação do serviço.
- A referida prestação de serviço não implica em qualquer vínculo empregatício do CONTRATADO pelos serviços prestados ao CONTRATANTE, conforme disposto no art. 90 da Lei nº 5.764 de 1971.

5 – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE PROPOSTA ACEITA

Após a comunicação da Instituição proponente, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 5 (cinco) dias úteis.

6 – PRAZO DO INÍCIO DOS SERVIÇOS

O prazo para o início dos serviços é de até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

7 – PRAZO

O prazo para a conclusão da prestação do serviço é de até 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, e poderão ser renovados automaticamente conforme prerrogativas contratuais.

9 – CONTATO

Dr. Hugo Pimentel: (79) 99965-8611

E-mail: hupimentel80@gmail.com

Aracaju, 10 de Fevereiro de 2026

Atenciosamente,


Presidente
COOPERMAX





A

INSTITUIÇÃO: ORGANIZAÇÃO SÓCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUEIROS – OSCATMA/BC
CNPJ: 07.137.768/0001-50

Dados da Empresa Concorrente
2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA
CNPJ: 02.721.177/0001-02
CEL: 79 999013165
Email: doisasnascimento@gmail.com
angelamnlima55@gmail.com

A Empresa 2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA, está apresentando os preços para participar do Edital de cotação previa nº 001/2026, seguem os valores para cotação conforme solicitação do edital.

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 001/2026
TERMO DE FOMENTO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Nº 001/2026 – BARRA DOS COQUEIROS/SERGIPE.
TRANSFEREGOV.BR N.º 280060520250001/2025

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PJ PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE RH E REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES CONFORME PLANO DE TRABALHO PROJETO ABRINDO CAMINHOS.

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 27/01/2026 A 13/02/2026 DATA DE ABERTURA 16/02/2026 E CLASSIFICAÇÃO: 16/02/2026 podendo ser apresentado na sede da **ORGANIZAÇÃO SÓCIO CULTURAL E AMIGOS DO TURISMO E MEIO AMBIENTE** na Rua Jose Roberto Calazans Costa n.º 304, loteamento Marivam Bairro Centro, na cidade de Barra dos Coqueiros Estado de Sergipe CEP 49.140-646 e/ou e-mail: oscatma.ong@hotmail.com

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: Ana Maria da Silva de Santana
E-MAIL: oscatma.ong@hotmail.com, Telefone: (79) 981147067

1 – Preâmbulo

A Organização Socio Cultural e amigos do turismo e Meio Ambiente, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 04 de Junho de 2004, declarada de utilidade pública Estadual pela Lei nº 7061 de 16 de Dezembro de 2010 e Municipal, pela Lei nº 542/2009 de 22 de Junho de 2009, com sede administrativa na Rua Jose Roberto Calazans Costa n.º 304, loteamento Marivam Bairro Centro, na cidade de Barra dos Coqueiros Estado de Sergipe CEP 49.140-646, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 07.137.768/0001-50, torna público por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto Cotação Prévia de Preço nº 001 – deste termo de fomento 001/2026 FMAS-BC/OSCATMA, na modalidade: menor preço unitário para contratação de serviços por meio de Pessoa Jurídica para a contratação de RH e Cursos Profissionalizantes, para execução do referido Termo de Fomento. A presente Cotação Prévia de Preço está embasada pela lei de licitações vigente Lei n.º 14.133/2021 e às regras da **Lei nº 13.019/2014** (MROSC).

2 – Do Objeto

O presente Registro de Preço tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços no fornecimento de RH e realização de cursos profissionalizantes, através do Projeto Abrindo Caminhos, que atenderão crianças, adolescentes e adultos na sede desta instituição, em cumprimento as metas, de

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP. 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail: doisasnascimento@gmail.com



acordo com o quantitativo, carga horária e objetivos constantes na proposta de trabalho e plano de aplicação detalhado.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A fonte de pagamento das despesas para atender a esta COTAÇÃO é oriunda do Termo de Parceria n.º 001/2026 FNAS-BC/SE, **Ação Orçamentaria:** Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social **Elemento de despesa:** 33504100(Contribuições) **Unidade gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social **Fonte de Recurso:** 16693110 (transferência da união decorrente de emendas parlamentares individuais) **Subelemento:** 33504105 (Contribuições a Organizações da Sociedade Civil)

4. FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

Fase 01: Equipe Operacional

Função	Período	CBO
Coordenador de Projeto	12 meses	4101-05
Assistente Administrativo	12 meses	4110-10
Psicólogo	12 meses	2515-10
Assistente Social	12 meses	2516-05
Gestão e Prestação de Contas	12 meses	4102-15

Coordenação Operacional (4101-05)

Descrição sumária:

Agente administrativo supervisor, Chefe administrativo, Chefe de departamento de pessoal, Chefe de escritório, Chefe de expediente - no serviço público, Chefe de seção - no serviço público, Chefe de seção de expedição, Chefe de seção de serviços administrativos, Chefe de seção de serviços gerais - exclusive no serviço público, Chefe de serviço de limpeza, Chefe de serviços de coordenação de contratos, Chefe de setor - exclusive no serviço público, Chefe de setor - no serviço público, Coordenador administrativo, Encarregado administrativo, Encarregado de escritório - exclusive no serviço público, Encarregado de serviço - exclusive no serviço público, Sub encarregado de escritório, Supervisor administrativo de escritório, Supervisor administrativo de pessoal, Supervisor administrativo interno, Supervisor de administração, Supervisor de administração e arquivo técnico, Supervisor de seção de serviços gerais

Requisito: Serviços Profissionais com formação em nível superior e com experiência comprovada em coordenação de projetos.

Auxiliar Administrativo (CBO 4110-10)

Descrição sumária:

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.

Psicólogo (CBO 2515-10)

**Descrição sumária:**

Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

Requisito: Serviços Profissionais Serviços Profissionais com formação em nível superior e com experiência comprovada em Projetos Sociais

Assistente Social (CBO 2516-05)**Descrição sumária:**

Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.

Requisito: Serviços Profissionais Serviços Profissionais com formação em nível superior e com experiência comprovada em Projetos Sociais

Gestão e Prestação de Contas (CBO 4102-15)

Descrição sumária:

Orientam a equipe sobre elaboração de documentos técnicos referente ao exercício operacional, registro de atividades e movimentações financeiras em conformidade a legislação vigente, relatórios, créditos bancários, conferem processos de compra e planejamento para solução de pendências.

ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUEIROS/OSCATMA/BC							
PROPOSTA DE PREÇO – EQUIPE OPERACIONAL -PROPOSTA FMAS -BC NUMERO 41440007 AÇÃO 219G GND 03							
FASE 1. PESSOA JURÍDICA (Serviços)							
Meta 1.	Etapa. 1.1	Descrição Equipe Operacional					
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Diárias /meses	total	Empresa	Proposta de Preço	
					Nome	Valor unitário	Valor total
1	SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	5.000,00	60.000,00
2	SERVIÇOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.501,00	30.012,00
3	SERVIÇOS DE PSICOLOGO Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.150,00	25.800,00
4	SERVIÇOS DE ASSISTENTE SOCIAL Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.150,00	25.800,00
5	SERVIÇOS DE GESTÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.000,00	24.000,00
Valor total							165.612,00



Fase 02: Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos

Ementário de Cursos propostos:

Curso: Limpeza de Piscina		
Objetivo Geral: Capacitar o participante para realizar a manutenção e limpeza básica de piscinas residenciais e de pequeno e médio porte, garantindo a qualidade da água, a segurança e a conservação do equipamento.		
Carga Horária: 40 horas.		
Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.		
Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	04h
Fundamentos da Piscina e Equipamentos	Aula 1: Introdução à piscina. Tipos de piscina (vinil, fibra, alvenaria). Componentes essenciais (bomba, filtro, skimmer, dreno de fundo). Aula 2: Entendendo a circulação da água. O papel da bomba e do filtro. Como identificar problemas de circulação. Aula 3: Tipos de filtro e elementos filtrantes. Areia, cartucho e diatome. Manutenção e limpeza do filtro. Aula 4: Equipamentos e ferramentas de trabalho. Peneira, aspirador, escova e cabo telescópico. Borda, escada e outros acessórios.	08h
O Tratamento Químico da Água	Aula 5: A importância do tratamento químico. Microrganismos e contaminações. Saúde e segurança do usuário. Aula 6: Medição e controle do pH. O que é o pH e por que ele é importante. Como usar o kit de teste e ajustar o nível de pH.	08h

	Aula 7: O papel do cloro. Tipos de cloro (orgânico, inorgânico, líquido). Cloro granulado x pastilhas. Dosagem e aplicação correta. Aula 8: Algicidas e clarificantes. O que são e quando usar. Dosagem e aplicação. Aula 9: Outros produtos químicos. Floculantes, decantadores e elevadores de alcalinidade. Aula 10: Segurança no manuseio de produtos. Uso de EPIs. Armazenamento correto de produtos químicos.	
O Processo de Limpeza e Manutenção	Aula 11: Limpeza física da piscina. Limpeza das bordas. Peneiração da superfície. Escovação das paredes e do fundo. Aula 12: Aspiração da piscina. Tipos de aspiração (drenar, filtrar, recircular). Montagem e uso do aspirador. Aula 13: Limpeza do filtro e pré-filtro. Retro lavagem e enxágue. Aula 14: Solução de problemas comuns. Água verde, turva ou com odor forte. Vazamentos e outros pequenos reparos. Aula 15: Rotina de manutenção. Criando um cronograma de manutenção semanal. Dicas de conservação da piscina.	08h
Boas Práticas e Segurança	Adoção de normas de segurança, como o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e a manipulação correta de produtos químicos.	02h
Atendimento ao Cliente e Relacionamento Interpessoal	Habilidades de comunicação, ética profissional e a importância de construir confiança com os clientes. Um profissional que se comunica bem e é confiável se destaca no mercado.	02h
Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h

Curso: Jardinagem Básico

Objetivo Geral: Capacitar o participante a planejar, implantar e manter jardins residenciais de pequeno e médio porte, desenvolvendo habilidades de cultivo, manutenção e uso de ferramentas de forma segura e eficiente.

Carga Horária: 32 horas.



Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.

Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	04h
Fundamentos do Jardim e do Solo	Aula 1: O papel do(a) jardineiro(a). Ética profissional, organização e planejamento. Habilidades essenciais para o trabalho. Aula 2: Entendendo o solo. Tipos de solo (arenoso, argiloso, humoso). A importância da adubação e dos nutrientes. Aula 3: Fertilizantes e adubos. Adubos orgânicos (húmus, esterco, compostagem). Adubos químicos (NPK). Como e quando usar cada tipo. Aula 4: Ferramentas e equipamentos. Tipos de enxadas, ancinhos, pás e tesouras de poda. Cuidados e manutenção de ferramentas. Aula 5: Segurança no trabalho. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Prevenção de acidentes e postura correta	04h
O Cultivo e a Manutenção das Plantas	Aula 6: Tipos de plantas e suas necessidades. Plantas de sol pleno, meia-sombra e sombra. Características de flores, folhagens e arbustos. Aula 7: O processo de plantio. Preparação do canteiro. Plantio de mudas e sementes. Transplante de vasos para o solo. Aula 8: Técnicas de rega. Como e quando regar cada tipo de planta. Tipos de sistemas de irrigação manual. Aula 9: A poda e seus objetivos. Poda de formação, limpeza e floração. Como podar corretamente diferentes espécies. Aula 10: Cuidados com o gramado. Tipos de grama.	08h



	Corte, adubação e controle de pragas no gramado.	
	Aula 11: Identificação de pragas e doenças. As pragas mais comuns (pulgões, cochonilhas, lagartas). Sinais de doenças em plantas. Aula 12: Métodos de controle. Controle biológico e defensivos naturais. Uso seguro de defensivos químicos (quando necessário). Aula 13: Noções básicas de paisagismo. Planejamento de um jardim simples. Escolha de plantas para diferentes espaços e funções. Aula 14: Jardins em vasos e verticais. Como criar e manter jardins em pequenos espaços. Dicas de rega e adubação para vasos. Aula 15: Gestão do negócio. Precificação do serviço. Marketing pessoal e captação de clientes. Formalização como Microempreendedor Individual (MEI).	08h
Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h

Curso: Organizador de Ambientes

Objetivo Geral: Capacitar o participante a planejar e executar a organização de diferentes ambientes residenciais e comerciais, utilizando técnicas e metodologias que otimizam espaços, promovem a funcionalidade e melhoram a qualidade de vida.

Carga Horária: 32 horas.

Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.

Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e	04h
------------------------------------	---	-----



	Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	
Fundamentos da Organização	Aula 1: O papel do(a) organizador(a) de ambientes. Habilidades e competências essenciais. Ética profissional, sigilo e relacionamento com o cliente. Aula 2: Benefícios da organização. Impacto na rotina, na saúde mental e na produtividade. Aula 3: As metodologias de organização. O método 3Rs (Reduzir, Reutilizar, Reciclar). O método KonMari e outras abordagens. Aula 4: Processo de organização: PLANEJAR-EXECUTAR-MANTER. Passo a passo para um projeto de organização. Aula 5: Ferramentas e produtos de organização. Caixas, cestos, divisórias, etiquetas e outros itens. Onde comprar e como escolher os materiais certos.	04h
Organização de ambientes	Aula 6: Organização de cozinhas. Despensa, geladeira, armários e bancadas. Organização de utensílios e louças. Aula 7: Organização de quartos. Guarda-roupa (roupas, sapatos, acessórios). Roupas de cama e banho. Quartos infantis e brinquedos. Aula 8: Organização de banheiros e lavabos. Produtos de higiene e cosméticos. Toalhas e itens de limpeza. Aula 9: Organização de áreas de serviço e lavanderia. Produtos de limpeza. Varal, ferro e tábua de passar. Aula 10: Organização de escritórios e home office. Papéis, documentos e material de escritório. Otimização do espaço de trabalho	08h
Prática e Gestão do Negócio	Aula 11: O descarte consciente. Como lidar com itens para doação, venda ou descarte. Aula 12: O projeto de organização na prática. Simulação de um projeto completo com cliente. Fichas de avaliação e acompanhamento. Aula 13: Marketing pessoal e portfólio. Como divulgar seu trabalho e construir uma marca. Fotos de "antes e depois". Aula 14: Precificação e finanças. Como cobrar pelo serviço. Gestão financeira básica. Aula 15: Legislação e formalização. O papel do MEI para o profissional de organização.	08h



Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h
--------------------------	---	------------

Curso: Auxiliar de Serviços Gerais

Objetivo Geral: Capacitar o aluno a executar atividades de limpeza, conservação e organização em diversos ambientes (residenciais, comerciais, hospitalares, etc.) de forma eficiente e segura, com base em princípios éticos e de responsabilidade social

Carga Horária: 32 horas.

Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.

Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	04h
Fundamentos da Profissão	Aula 01 O papel do Auxiliar de Serviços Gerais no mercado de trabalho. Aula 02 Ética profissional, postura e relações interpessoais. Aula 03 Importância da organização e da proatividade. Aula 04 Noções de direitos e deveres trabalhistas.	02h
Segurança e Saúde do Trabalho	Aula 05 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): tipos e uso correto. Aula 06 Prevenção de acidentes e primeiros socorros. Aula 07 Normas de segurança e higiene (NRs). Aula 08 Manejo e descarte correto de resíduos sólidos.	08h
Técnicas de Limpeza e Higienização	Aula 09: Tipos de materiais e produtos de limpeza: identificação e aplicação. Aula 10: Técnicas de limpeza de pisos, paredes, vidros e superfícies.	08h



	Aula 11: Limpeza e higienização de banheiros, cozinhas e áreas comuns Aula 12: Organização de materiais e carrinhos de limpeza. Aula 13: Técnicas de varrição, aspiração e lavagem.	
Manutenção e Conservação de Ambientes	Aula 14: Pequenos reparos e manutenção predial (troca de lâmpadas, reparo de vazamentos simples, etc.). Aula 15: Organização de almoxarifados e estoque de materiais. Aula 16: Controle de pragas e vetores.	
Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h

Curso: Passadeira

Objetivo Geral: o aluno a executar atividades de passar roupas de forma eficiente, segura e profissional, dominando técnicas de higienização, organização e conservação de tecidos.

Carga Horária: 32 horas.

Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.

Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	04h
Fundamentos da Profissão	Aula 01 A profissão de passadeira no mercado de trabalho formal e autônomo. Aula 02: Ética profissional, postura e atendimento ao cliente.	02h

	Aula 03: Organização do espaço de trabalho (mesa, tábua, cabides, etc.). Aula 04 Noções de empreendedorismo para quem deseja trabalhar por conta própria.	
Segurança e equipamentos	Aula 05 Uso correto e seguro de equipamentos: ferro de passar a vapor, ferro a seco, caldeira, etc. Aula 06: Técnicas de segurança para evitar acidentes e queimaduras. Aula 07: Manutenção e limpeza dos equipamentos. Aula 08: Tipos de produtos e o uso adequado de sprays, amaciantes e alvejantes.	08h
	Aula 09: Identificação de tecidos e suas particularidades (algodão, seda, linho, sintéticos, etc.). Aula 10: Temperatura ideal do ferro para cada tipo de tecido. Aula 11: Técnicas de passar roupas sociais (camisas, blazers, calças). Aula 12: Técnicas de passar roupas delicadas (rendas, sedas, tecidos finos). Aula 13: Passar roupas de cama, mesa e banho. Aula 14: Dobras e armazenamento correto das peças.	06h
Organização e finalização	Aula 14: Organização de um cronograma de trabalho e agendamento de clientes. Aula 15: Embalagem e apresentação das roupas. Aula 16: Etiquetagem e identificação de peças. Aula 17: Controle de qualidade e verificação das peças passadas.	06
Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h

Curso: Diarista		
Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.		
Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e	04h



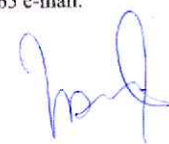
	Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	
Fundamentos da Profissão e Organização	Aula 1: O papel do(a) diarista no mercado de trabalho. Habilidades e competências necessárias. Ética profissional, discricção e pontualidade. Aula 2: Produtos de limpeza e suas aplicações. Tipos de produtos (desinfetantes, multiuso, desengordurantes, etc.). Como escolher o produto certo para cada superfície. Aula 3: Equipamentos e ferramentas de trabalho. Vassouras, rodos, panos, aspirador de pó e MOP. Cuidados e manutenção dos equipamentos. Aula 4: Leitura de rótulos e segurança. Instruções de uso e diluição de produtos. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).	16h
Técnicas de Limpeza e Organização	Aula 5: Limpeza e organização de cozinhas. Limpeza de bancadas, fogão, geladeira e armários. Organização de louças e utensílios. Aula 6: Limpeza e organização de banheiros. Higienização completa de louças sanitárias, box e espelhos. Organização de produtos e toalhas. Aula 7: Limpeza e organização de quartos. Arrumação de camas e guarda-roupas. Limpeza de pisos, móveis e janelas. Aula 8: Limpeza e organização de salas e áreas comuns. Limpeza de móveis, estofados e objetos de decoração. Técnicas de varrição e aspiração. Aula 9: Cuidados com pisos e superfícies especiais. Pisos de madeira, porcelanato e mármore. Limpeza de vidros, janelas e espelhos. Aula 10: Otimização do tempo e roteirização da limpeza. Planejamento de tarefas para um dia de trabalho. Como organizar a limpeza de forma eficiente.	08h
Gestão de Negócio e atendimento	Aula 11: Comunicação e relacionamento com o cliente. Como abordar o cliente e entender suas necessidades. A importância do feedback e da construção da confiança. Aula 12: Precificação do serviço e gestão financeira. Como definir o valor da diária. Controle de despesas e lucros. Aula 13: Marketing pessoal e captação de clientes. Divulgação do serviço (redes sociais, indicações).	08h

	Construção de um portfólio de qualidade. Aula 14: Legislação e formalização. Noções de Microempreendedor Individual (MEI) . Direitos e deveres do profissional.	
Atividade Prática	Em ambiente público ou privado supervisionado por instrutor técnico	08h

ESPECIFICAÇÃO/ITEM/SERVIÇO	VALOR UNITARIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
CURSO DE DIARISTA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 40HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS
CURSO DE PASSADEIRA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS
CURSO DE ORGANIZAÇÃO DE AMBIENTE PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32 HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS
CURSO DE SERVIÇOS GERAIS PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32 HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS
CURSO DE LIMPEZA DE PISCINA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 40HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS
CURSO DE JARDINAGEM BÁSICA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32 HORAS	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS



Meta 1.	Eta pa. 1.2	FASE 2 - Descrição - Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado			
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de Preço	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	CURSO DE PASSADEIRA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
2	CURSO DE DIARISTA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 40H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$6.000,00	R\$6.000,00
3	CURSO DE ORGANIZADOR DE AMBIENTES PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
4	CURSO DE SERVIÇOS GERAIS PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
5	CURSO DE LIMPEZA DE PSICINA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 40H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
6	CURSO DE JARDINAGEM PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
VALOR TOTAL					R\$31.200,00





FASE 03: Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos

Ementário de Cursos propostos, realizado em duas (2) versões:

Ementário Específico Curso: Mídias digitais

Objetivo Geral: Promover a formação integral por meio da compreensão crítica, ética e prática das mídias digitais, capacitando-os a utilizar as tecnologias digitais não apenas como ferramentas de entretenimento, mas como meios de expressão, comunicação, aprendizado, participação social e oportunidades profissionais.

Carga Horária: 40h

ESPECIFICAÇÃO/ITEM/SERVIÇO	VALOR UNITARIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
CURSO DE MÍDIAS DIGITAIS PARA 30 ALUNOS – TEORIA E PRÁTICA 40HORAS -01 SEMETRE 2026	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICÍPIO DA BARRA DOS COQUEIROS/SE
CURSO DE MÍDIAS DIGITAIS PARA 30 ALUNOS – TEORIA E PRÁTICA 40HORAS -02 SEMETRE 2026	INSUMOS +HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICÍPIO DA BARRA DOS COQUEIROS/SE



Meta 1.	Eta pa. 1.3	FASE 3 - Descrição - Eixo Específico Curso: Mídias digitais			
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	Cursos de Mídias Digitais	02	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL: 79 999013165	R\$ 6.594,00	R\$ 13.188,00
Valor total					R\$13.188,00

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail: doisasnascimento@gmail.com

FASE 04: Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos

Ementário de Curso propostos, realizado em seis (06) versões - bimestral:

FASE 04 Curso: Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania	
Objetivo Geral: Promover o acesso a competências digitais, empreendedoras e cidadãos, fortalecendo a inclusão social e ampliando oportunidades de jovens em situação de vulnerabilidade, por meio de formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania. Carga Horária: 48h	
Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado.	
Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.
Pacote Office Essencial	Word - 8h (4 aulas) Aula 1: Introdução À informática: O que é um computador e quais são os seus componentes; conhecendo o sistema operacional; Gerenciamento de arquivos e uso correto dos componentes do computador. Introdução, interface, salvar/abrir documentos Aula 2: Introdução, interface, salvar/abrir documentos. Formatação de texto, parágrafos e estilos. Aula 3: Inserção de imagens, tabelas e elementos gráficos. Aula 4: Configuração de página, sumário automático, revisão e exportação em PDF. Excel - 10h (5 aulas) Aula 5: Introdução, células, planilhas, formatação básica. Aula 6: Fórmulas simples (soma, média, mínimo, máximo). Aula 7: Continuação de fórmulas, preenchimento automático e referências. Aula 12: Criação de gráficos e tabelas. Aula 13: Filtros, classificação e exercícios práticos. PowerPoint - 6h (3 aulas) Aula 14: Introdução, criação de slides, aplicação de temas e layouts. Aula 15: Inserção de imagens, vídeos, áudio e gráficos.



	Aula 16: Animações, transições, slide mestre e apresentação final.
Internet e Ferramentas Digitais	Aula 08: Navegando na Web:* O que é a internet, como usar navegadores (Google Chrome, Firefox, etc.) e fazer pesquisas eficientes. Aula 09: E-mail:* Criação e gerenciamento de uma conta de e-mail (Gmail, Outlook). Segurança na Internet:* Cuidados para evitar vírus, golpes e roubo de dados. Aula 10: Ferramentas de Comunicação:* Noções básicas de videoconferências (Zoom, Google Meet) e aplicativos de mensagens (WhatsApp Web). Serviços de Nuvem:* O que são e como usar o Google Drive ou o OneDrive para armazenar arquivos.
Empreendedorismo e Oficinas Manuais	Aula 13: Conceito de empreendedorismo, perfil do empreendedor. Identificação de oportunidades e planejamento. Aula 15: Oficina prática (criação de um produto simples). Aula 16: Precificação e divulgação (marketing básico). Aula 17: Apresentação dos produtos/ideias criadas
Educação financeira	Aula 18: Conceitos básicos: poupança, receita, despesa. Aula 19: Orçamento pessoal e metas financeiras. Simulação prática: controlando receitas e despesas. Aula 21: Fechamento apresentando projeto integrativo com todas as competências aprendidas no curso.

ESPECIFICAÇÃO/ITEM/SERVIÇO	VALOR UNITARIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
CURSO DE FORMAÇÃO INTEGRADA EM TECNOLOGIA, E CIDADANIA PARA 60 ALUNOS – TEORIA E PRÁTICA 48HORAS	INSUMOS + HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICIPIO DA BARRA DOS COQUEIROS





Meta 1.	Eta pa. 1.4	CONTRATAÇÃO DE PJ PARA MINISTRAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES FASE 04 Curso: Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania			
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	CURSO DE FORMAÇÃO INTEGRADA EM TECNOLOGIA, E CIDADANIA PARA 60 ALUNOS – TEORIA E PRÁTICA 48HORAS	24	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 3.000,00	R\$ 72.000,0
Valor total					R\$72.000,00

FASE 05: Contratação de pessoa jurídica para realização de cursos

Ementário de Curso propostos, realizado em doze (12) versões - com duração de 08h:

Ementário Específico Curso: Serviço de Promoção da Equidade Educacional – Preparatório ENEM		
Objetivo Geral: Promover a equidade educacional de jovens em situação de vulnerabilidade social, ampliando suas oportunidades de acesso ao ensino superior por meio de atividades de reforço e preparação direcionadas ao Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Carga Horária: 96h		
Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Equidade educacional		
Formação de Projeto de Vida	Quem eu sou e onde eu estou? (Reflexão e Autoconhecimento) (15 min); Mapeamento da vida (45min); para onde eu quero ir? (sonhos e desejos) Compartilhamento à Arvore (20min) Baú dos Sonhos (40min); Como chegar lá? (Planejamento e Ação) Transformando Sonhos em Metas (45 minutos) Identificando Recursos (15min) Dando o primeiro passo "Compromisso e Encerramento" Plano de Ação (30min) Momento de Compromisso e Encerramento (30min), os quais serão ministrados por Assistente Social e Psicóloga.	04h
Módulo 1: Integração e diagnóstico	Aula 1: Apresentação do curso, dinâmica de integração e mini simulado diagnóstico. Aula 2: Estratégia de estudo e leitura e interpretação de questões do ENEM.	02h
Módulo 2: Ciências Humanas	Aula 3: História do Brasil: Período Colonial Aula 4: História do Brasil: Independência, Império e República Aula 5: História Contemporânea e Movimentos Sociais no Brasil Aula 6: Geografia: Urbanização, Globalização e Indústria Aula 7: Geografia: Meio Ambiente, Clima e Recursos Naturais Aula 8: Filosofia: Ética e Política Aula 9: Sociologia: Cultura, Identidade e Diversidade Aula 10: Ciências Humanas – Resolução de questões do ENEM	16h



Módulo 2: Linguagens, códigos e suas tecnologias.	Aula 11: interpretação de textos literários Aula 12: Interpretação de textos não literários (charges, tirinhas, publicidade) Aula 13: Gêneros textuais mais cobrados no ENEM Aula 14: Gramática aplicada: concordância e regência Aula 15: Gramática aplicada: coesão e coerência Aula 16: Artes e música no ENEM Aula 17: Cultura e linguagens midiáticas Aula 18: Língua estrangeira – interpretação de textos	16h
Módulo 3: Redação	Aula 19: Produção de texto dissertativo-argumentativo curta Aula 20: Estrutura da redação do ENEM: introdução, desenvolvimento e conclusão Aula 21: Construção de repertório sociocultural Aula 22: Oficina de produção textual I (correção coletiva) Aula 23: Oficina de produção textual II (produção individual + feedback) Aula 24: Oficina de produção textual III (produção final + critérios ENEM)	12h
Módulo 4: Matemática e suas tecnologias	Aula 25: Aritmética: operações, frações e potências Aula 26: Porcentagem, regra de três e grandezas proporcionais Aula 27: Estatística: média, mediana, moda, gráficos e tabelas Aula 28: Probabilidade aplicada a situações do ENEM Aula 29: Álgebra: equações de 1º grau e problemas Aula 30: Álgebra: equações de 2º grau e funções quadráticas Aula 31: Funções do 1º grau e gráficos Aula 32: Geometria plana: áreas e perímetros Aula 33: Geometria espacial: volumes e superfícies Aula 34: Matemática financeira: juros simples e compostos	20h
Módulo 5: Ciências da Natureza	Aula 35: Física: movimento, velocidade e aceleração Aula 36: Física: energia, trabalho e potência Aula 37: Física: eletricidade e circuitos básicos Aula 38: Química: tabela periódica, ligações químicas e reações Aula 39: Química: soluções e química do cotidiano Aula 40: Biologia: ecologia e meio ambiente Aula 41: Biologia: genética e evolução Aula 42: Biologia: corpo humano e saúde Aula 43: Revisão de Ciências da Natureza com questões do ENEM	18h
Módulo 6: Revisão final	Aula 44: Revisão interdisciplinar (todas as áreas)	8h



	Aula 45: Simulado final + análise de desempenho e planejamento de estudos	
--	--	--

CURSO DE SERVIÇO DE PROMOÇÃO DA EQUIDADE EDUCACIONAL - PREPARATÓRIO ENEM

ESPECIFICAÇÃO/ITEM/SERVIÇO	VALOR UNITARIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
CURSO DE SERVIÇO DE PROMOÇÃO DA EQUIDADE EDUCACIONAL - PREPARATÓRIO ENEM TEORIA E PRÁTICA 96 HORAS	INSUMOS + HORA TÉCNICA POR PARTE DO CONTRATADO	MUNICÍPIO DA BARRA DOS COQUEIROS/SE



CONTRATAÇÃO DE PJ PARA MINISTRAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Meta 1.	Eta pa. 1.5	FASE 04 Curso: Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania			
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	CURSO DE PROMOÇÃO DE EQUIDADE NACIONAL - PREPARATORIO ENEM - TEORIA E PRATICA 08H	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL: 79 999013165	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,0
Valor total					R\$18.000,00

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail: doisasnascimento@gmail.com

5 - Justificativa da Contratação

A presente contratação visa cumprir o objeto da proposta Termo de Parceria n.º 001/2026 FNAS-BC/SE Termo de Parceria n.º 001/2026 FNAS-BC/SE - PROJETO ABRINDO CAMINHOS, celebrado entre o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DA BARRA DOS COQUEIROS E OSCATMA, conforme consta no Projeto Básico e Plano de Trabalho que o acompanham.

6 - Dos requisitos de participação

6.1 - Poderão participar da presente Cotação prévias todas as pessoas jurídicas, devidamente habilitadas a prestar os serviços do objeto desta cotação, legitimamente interessadas e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do presente Edital sendo as propostas encaminhadas por e-mail através do endereço eletrônico oscatma.ong@hotmail.com, sendo o título do e-mail REGISTRO DE PREÇO - ABRINDO CAMINHOS/ NOME DA EMPRESA CONCORRENTE E CNPJ, incluindo no e-mail as certidões de regularidade com a fazenda municipal, estadual e federal, bem como negativa de débitos trabalhistas, certidão de regularidade perante ao FGTS, CNPJ, sendo que a empresa habilitada deverá ainda apresentar na fase de celebração Contrato social, documento de identificação do responsável legal e Dados Bancários da empresa ganhadora.

6.2 - Não poderão participar da concorrência, empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por força da Lei de licitações, que estejam concordatárias ou com falência decretada ou que estejam sofrendo penalidades impostas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, Municipal ou Federal.

6.3 - Não será admitida participação de empresas sob a forma de Consórcios ou grupo de empresas.

6.4 - Os concorrentes, antes da elaboração das propostas, deverão proceder à verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos, observando que deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não assistindo-lhes nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

7 - Critério de Julgamento das Propostas

7.1 - O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital e, onde o mesmo for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia, as disposições da Lei Federal que trata sobre o tema de licitações e compras públicas.

7.2 - As propostas de preço deverão ser enviadas via correio eletrônico, para o endereço: oscatma.ong@hotmail.com ou entregue presencial na sede social localizada na Rua Jose Roberto Calazans Costa n.º 304, loteamento Marivam Bairro Centro, na cidade de Barra dos Coqueiros Estado de Sergipe CEP 49.140-646 entre o período de 27 de Janeiro de 2026 a 13 de Fevereiro de 2026;

8.3 - As propostas recebidas até o dia 13 de Fevereiro de 2026 serão avaliadas e o resultado final será apresentado no dia 17 de Fevereiro de 2026, através de ORDEM DE COMPRAS e publicação site da entidade na internet. (www.oscatma.com.br) na aba transparência.

8.4 - As propostas serão avaliadas pelo MENOR PREÇO onde devem ainda ser especificados os valores unitários, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital, sendo que os produtos entregues serão verificados sua conformidade com a descrição mencionada neste edital.

9 - Pagamento

O pagamento do valor utilizado no mês será realizado através de OBTV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária, na conta corrente da empresa vencedora, em até 05 (cinco) dias do





recebimento das notas fiscais do respectivo material, após o "atesto" de satisfatório atendimento especificado.

10 - Recursos Financeiros

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do TERMO DE FOMENTO 001/2026, celebrado entre a.Município da Barra dos Coqueiros, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL e a OSCATMA, conforme consta no projeto básico e Plano de trabalho.

Barra dos Coqueiros /SE, 13 de fevereiro de 2026

Angela Maria do Nascimento Lima
Sócia Administradora



PROPOSTA DE PREÇOS

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP:
49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail: doisasnascimento@gmail.com



ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUEIROS/OSCATMA/BC							
PROPOSTA DE PREÇO – EQUIPE OPERACIONAL -PROPOSTA FMAS -BC NUMERO 41440007 AÇÃO 219G GND 03							
FASE 1. PESSOA JURÍDICA (Serviços)							
Meta 1.	Etapa. 1.1	Descrição Equipe Operacional					
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Diárias /meses	total	Empresa	Proposta de Preço	
					Nome	Valor unitário	Valor total
1	SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	5.000,00	60.000,00
2	SERVIÇOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.501,00	30.012,00
3	SERVIÇOS DE PSICOLOGO Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.150,00	25.800,00
4	SERVIÇOS DE ASSISTENTE SOCIAL Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.150,00	25.800,00
5	SERVIÇOS DE GESTÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS Formação profissional de nível médio com capacidade técnica comprovada por meio de PJ	01	12	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	2.000,00	24.000,00
Valor total							165.612,00

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail:

doisasnascimento@gmail.com



Met a 1.	Etapa. 1.2	ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUIEROS/OSCATMA/BC			
		PROPOSTA DE PREÇO – EQUIPE OPERACIONAL -PROPOSTA FMAS -BC NUMERO 41440007 AÇÃO 219G GND 03			
		FASE 2 - Descrição - Eixo: Capacitação e Qualificação, Formalização e Empreendedorismo, e Conexão com o Mercado			
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa Nome	Proposta de Valor unitário	Preço Valor total
1	CURSO DE PASSADEIRA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRÁTICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4800,00	R\$ 4800,00
2	CURSO DE DIARISTA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRATICA 40H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3	CURSO DE ORGANIZADOR DE AMBIENTES PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRATICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4800,00
4	CURSO DE SERVIÇOS GERAIS PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRATICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4800,00	R\$ 4800,00
5	CURSO DE LIMPEZA DE PSICINA PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRATICA 40H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
6	CURSO DE JARDINAGEM PARA 20 ALUNOS - TEORIA E PRATICA 32H	01	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 4.800,00	R\$ 4800,00
VALOR TOTAL					R\$ 31.200,00

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail:

doisasnascimento@gmail.com



Met a 1.	Etapa. 1.3	ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUIEROS/OSCATMA/BC			
		PROPOSTA DE PREÇO - EQUIPE OPERACIONAL -PROPOSTA FMAS -BC NUMERO 41440007 AÇÃO 219G GND 03			
FASE 3 - Descrição - Eixo Específico Curso: Mídias digitais					
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de Preço	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	Cursos de Mídias Digitais	02	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 6.594,00	R\$ 13.188,00
Valor total					R\$13.188,00
Meta 1.	Eta pa. 1.4	CONTRATAÇÃO DE PJ PARA MINISTRAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES			
FASE 04 Curso: Formação integrada em tecnologia, empreendedorismo e cidadania					
Nº	Especificação do item / serviço	Quant.	Empresa	Proposta de Preço	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	CURSO DE FORMAÇÃO INTEGRADA EM TECNOLOGIA, E CIDADANIA PARA 60 ALUNOS – TEORIA E PRÁTICA 48HORAS	24	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 3.000,00	R\$ 72.000,0
Valor total					R\$72.000,00



Meta 1.	Eta pa. 1.5	ORGANIZAÇÃO SOCIO CULTURAL AMIGOS DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE DE BARRA DOS COQUIEROS/OSCATMA/BC			
		PROPOSTA DE PREÇO --PROPOSTA FMAS -BC NUMERO 41440007 AÇÃO 219G GND 03			
		FASE 05 Curso: CURSO DE PROMOÇÃO DE EQUIDADE NACIONAL - PREPARATORIO ENEM			
Nº	Especificação do item / serviço		Empresa	Proposta de Preço	
			Nome	Valor unitário	Valor total
1	Curso De Promoção De Equidade Nacional - Preparatorio Enem - Teoria e Pratica 08h	12	2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA CNPJ: 02.721.177/0001-02 CEL:79 999013165	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,0
Valor total					R\$18.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 300.000,90
(Trezentos mil reais)					

Barra dos Coqueiros /SE, 13 de fevereiro de 2026

Angela Maria do Nascimento Lima
Sócia Administradora



Documento assinado digitalmente
ANGELA MARIA DO NASCIMENTO LIMA
Data: 13/02/2026 17:41:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

2AS NASCIMENTO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LTDA
CNPJ: 02.721.177/0001-02
Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa,
antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro,
Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646.
CEL:79 999013165

Endereço: Rua Jose Roberto Calazans Costa, antiga rua C, 304, sala B, loteamento Marivam centro, Barra dos Coqueiros/SE CEP: 49.140-646, CNPJ: 02.721.177/0001-02, cel (79)9.9901-3165 e-mail: doisasnascimento@gmail.com